

William GANDEMER

Stagiaire en relations interinstitutionnelles à la Commission européenne



Contacts

23 boulevard de Nancy • 67000
Strasbourg • France
06 95 69 76 31 •
williamgandemer@gmail.com
Skype: wgandemer

Compétences

Langues:

Anglais/français: langues
maternelles

Espagnol: compétences
professionnelles complètes

Allemand/néerlandais:
conversationnel

Informatique:

Pack Office ;
Bonne maîtrise des logiciels de
PAO Adobe ;
Formé en exploitation des réseaux
sociaux (Commission européenne).

Formation

2013 – 2014 : M2 (Erasmus Mundus) Affaires européennes

Université de Strasbourg – Université de Groningen (NL)

Mémoire : «Prospects for European identity: A case study of Third Culture Kids in Strasbourg».

2012 – 2013 : M1 (Erasmus Mundus) Affaires européennes

Université de Strasbourg – Université de Groningen (NL)

Mémoire : «Debating Polycentrism in the EU: Taking Stock of the Single Seat Campaign» (Université d'été à l'Université de Cracovie, PL).

2011 - 2012 : L3 Sciences politiques

Université de Toulouse 1 Capitole

Mémoire : «TCK: crises d'identité et autres revers de l'itinérance géographique»

2011 : LLP/Erasmus (semestre de mobilité internationale)

Université de Grenade (Espagne)

2008 – 2011 : Licence Langues étrangères appliquées

Université de Strasbourg

Expériences professionnelles notables

Mars – Août. 2015 : stagiaire «Livre Bleu» à la Commission européenne (Bruxelles, Belgique)

Affecté à l'unité des relations interinstitutionnelles de la Direction Générale CNECT chargée du développement des ressources numériques dans l'UE et de leur élévation au rang de moteur économique.

- Suivi et communication (interne) sur l'avancée des discussions au sein des institutions européennes législateurs relevant du domaine d'activité de DG CNECT (réunions de Groupes de travail du Conseil des ministres, suivi de discussions de comités au Parlement européen, Comité des régions, Comité économique et social européen).
- Réalisation de tâches administratives propres à celles des agents AD (rédaction de rapports de réunions et notes de synthèse, utilisation des ressources numériques, participation aux réunions, organisation de rencontres interinstitutionnelles, ...).

Sep. – Déc. 2013 : stagiaire au Secrétariat du Comité des ministres du Conseil de l'Europe (Strasbourg, France)

- Suivi des réunions des Délégués des Ministres et de leurs groupes subsidiaires.
- Suivi de la session de l'Assemblée parlementaire et du Forum mondial de la Démocratie.
- Rédaction de réponses aux recommandations de l'Assemblée parlementaire et du Congrès et recherche d'informations dans ce contexte.
- Vérification linguistique en anglais et en français de documents de travail.

Trois contrats à durée fixe en communication et marketing (Soprema GmbH – Kehl-am-Rhein, Allemagne)

1. Sep. 2009 – Déc. 2009 ; 2. Juin. 2010 – Juil. 2010 ; 3. Déc. 2010 – Fév. 2011
- Création et déclinaison à l'export de supports publicitaires/documentation technique. J'ai été amené, plus précisément, à gérer les phases de traduction, de mise en page (suite Adobe) et d'impression. Mes responsabilités ont notamment engagé mes capacités à rechercher et négocier des services externes de qualité à un coût réduit (missions de traduction et logistique), à coordonner le travail des personnes impliquées dans les projets et ce dans le respect des délais imposés. Enfin, j'ai acquis un savoir-faire technique associé à la maîtrise des logiciels de PAO.
 - Traduction sporadique de documents techniques et publicitaires (français vers anglais).

Centres d'intérêt

Politique, voyages, taekwondo, photographie, sciences sociales, art, cinéma, langues, nature.